

A L I S 情報提供・出荷追跡システム申請書

申請区分	※いずれか該当するものにチェックを付けてください。 また、変更の場合、変更する項目の「□」に✓を付けてください。 (□ 新規 □ 変更 □ 解約)		
申請日 (西暦)	年	月	日
会社名 □			
住所 □			
部署名 □			
	TEL : ()	FAX : ()	
責任者 □			
担当者 □			
	E-Mail :		
利用規約	※ A L I S 情報提供・出荷追跡システム利用規約に同意のうえ、 「同意する」に✓を付けて下さい。 (☒ 同意する)		
申請書 送付先	申請書は F - L I N E 株式会社 各営業部宛にFAXもしくは PDF形式で保存しメールにてご送付下さい 常温本部 (第一営業部、第二営業部、第三営業部) 低温・流通本部 (第一営業部、第二営業部) S C M サポート事業部 (共通) FAX: 03-5166-9513 通関業務部 FAX: 045-664-5431		
ユーザー I D ※			
	※変更もしくは解約の際は必ずご記入ください		
パスワード ※			

※新規登録後に弊社より記入し返信します

Rev. 202501001

【F-LINE記入欄(新規の時は必須)】

※1. 請求書発行の情報を記入してください。

※2. 会計取引先(8桁)、A L I S 請求先マスタ(10桁)が未登録の場合は各マスタ
申請後に以下記入のうえワークフローにて申請してください。

請求部署 コード		A L I S 請求先 コード	
荷主 コード		荷主基地 コード	

請求部署コード 請求書を発行する部署を入力する

A L I S 請求先コード 請求書の送付先を入力する

荷主コード 計上する営業部を決定させるための荷主コード

荷主基地コード 計上する営業部を決定させるための荷主基地コード